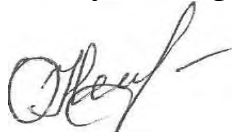


Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Економічний факультет  
Кафедра статистики, обліку та аудиту

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Завідувач кафедри



д.е.н., проф. Оксана НЕСТЕРЕНКО

Протокол № 1 “26” червня 2024 року

## **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС**

дисципліни «Фінансовий облік»

для студентів денної (заочної) форми навчання

рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

галузь знань  
(шифр і назва)

**05 «Соціальні та поведінкові науки»**

спеціальність

**051 «Економіка»**

(шифр і назва)

освітня програма

**«Економічна аналітика та статистика»**

(шифр і назва)

Розроблено:

к.е.н., доцент, доцент кафедри статистики, обліку та аудиту

Інна КОСАТА

2024 / 2025 навчальний рік

## ЗМІСТ

Робоча програма навчальної дисципліни

Навчальний контент (розширений план лекцій, конспект лекцій)

Плани практичних (семінарських) занять, самостійної роботи (у т.ч. індивідуальні завдання)

Питання, задачі, завдання або кейси для поточного контролю знань і вмінь здобувачів вищої освіти, для контрольних робіт, передбачених навчальним планом, післятестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни

4.1. Питання, задачі, завдання або кейси для поточного контролю знань і вмінь здобувачів вищої освіти

4.2. Контрольні роботи, передбачені навчальним планом

Завдання підсумкового контролю (семестрових екзаменів, письмових залікових робіт)

Критерії оцінювання знань студентів та розподіл балів

# **1. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра статистики, обліку та аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Робоча програма навчальної дисципліни

### **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1, 2**

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність	051 «Економіка»
освітня програма	«Економічна аналітика та статистика»
Спеціалізація	
вид дисципліни	обов'язкова
факультет	економічний

2024 / 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету (інституту, центру)

“ 27 ” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Інна КОСАТА доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту канд. екон. наук, доцент.

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту

Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту



(підпис)

Оксана НЕСТЕРЕНКО

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Бізнес-аналітика та міжнародна статистика»

назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми

(керівник проектної групи) «Економічна аналітика та статистика»



(підпис)

(Олена КУЩЕНКО)

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією економічного факультету

---

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 27 ” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії



(підпис)

Дар'я ЗАГОРСЬКА

(прізвище та ініціали)

**3. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ  
(СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ,  
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ  
(у т.ч. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ)**

## Практичне заняття 1. Класифікація господарських засобів та джерел їх утворення

### *Перелік основних завдань:*

1. Поняття та види господарських засобів
2. Поняття та види джерел утворення господарських засобів

### *Питання для дискусії:*

1. Визначення основних характеристик господарських засобів
2. Визначення основних характеристик джерел утворення господарських засобів

### *Завдання для самостійного виконання:*

Розподілити наведений перелік на господарські засоби та джерела їх утворення. Зі свого боку, в господарських засобах виокремити необоротні та оборотні, в пасивах – власні й позикові. Порахувати суму кожного складового і підсумки активів і пасивів.

### *Література:*

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2017. – 410 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко ; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : Консультант, 2017. – 66 с.

## Практичне заняття 2. Рахунки та подвійний запис

### *Перелік основних завдань:*

1. Характеристика активних рахунків
2. Характеристика пасивних рахунків

### *Питання для дискусії:*

1. Подвійний запис як основа бухгалтерського обліку
2. Прості і складні бухгалтерські проведення

### *Завдання для самостійного виконання:*

Завдання:

1. Скласти проведення за наведеними операціями.
  2. Відкрити рахунки, рознести в них початкове сальдо і господарські операції, підрахувати обороти, вивести сальдо кінцеве.
3. Скласти оборотну відомість.

### *Література:*

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2017. – 410 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко ; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : Консультант, 2017. – 66 с.

## Практичне заняття 3. Синтетичний та аналітичний облік

### *Перелік основних завдань:*

1. Поняття та характеристика синтетичного обліку.
2. Поняття та характеристика аналітичного обліку

### *Питання для дискусії:*

1. Контролююча функція оборотної відомості за аналітичними рахунками

### *Завдання для самостійного виконання:*

Завдання:

1. Скласти проведення за наведеними операціями.
2. Відкрити рахунки, рознести в них початкове сальдо і господарські операції, підрахувати обороти, вивести сальдо кінцеве.
3. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками.
4. Відкрити аналітичні рахунки, рознести в них сальдо і господарські операції, підрахувати обороти, вивести сальдо кінцеве.
5. Скласти оборотну відомість за аналітичними рахунками.

*Література:*

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2017. – 410 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко ; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : Консультант, 2017. – 66 с.

**Практичне заняття 4. Облік грошових коштів**

*Перелік основних завдань:*

1. Облік безготівкових коштів.
2. Облік готівкових коштів.

*Питання для дискусії:*

1. Державне регулювання готівкових розрахунків;
2. Відповідальність та порушення касової дисципліни

*Завдання для самостійного виконання:*

1. Розглянувши виписки з поточного рахунку підприємства, скласти проведення, а також журнал-ордер № 1, відомість № 1.2 і головну книгу за рахунком 31.
1. Скласти касову книгу за вказані в завданні дати (відстежуючи порядковий номер прибуткових і видаткових ордерів і ліміт каси – за потреби вводити додаткові операції), журнал-ордер № 1, відомість № 1.1 і головну книгу за касою.

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ 02.09.2014 № 879 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

**Практичне заняття 5. Облік запасів**

*Перелік основних завдань:*

1. Облік руху запасів.
2. Облік ТЗВ.

*Питання для дискусії:*

1. Методи оцінки вибуття запасів, доречність застосування.
2. Проблеми обліку ТЗВ.

*Завдання для самостійного виконання:*

1. Скласти проведення в журналі реєстрації господарських операцій і зробити необхідні розрахунки (за вказаними методами обліку вибуття запасів та ТЗВ).
2. Скласти картку складського обліку.



*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021474.html>.
3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ 02.09.2014 № 879 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

**Практичне заняття 6. Облік основних засобів**

*Перелік основних завдань:*

1. Облік капітальних інвестицій.
2. Облік та нарахування амортизації.
3. Облік вибуття основних засобів.

*Питання для дискусії:*

1. Різниця між капітальними інвестиціями та основними засобами: критерії визнання.
2. Види вибуття основних засобів та їх відображення в обліку.

*Завдання для самостійного виконання:*

1. Спираючись на данні, що наведені в завданні, розрахувати амортизацію за січень, лютий, березень.
2. Скласти проведення. Дані звести в таблицю.

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021472.html>.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021493.html>.
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ 02.09.2014 № 879 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

**Практичне заняття 7. Облік розрахунків з оплати праці**

*Перелік основних завдань:*

1. Облік нарахувань, що пов'язані з оплатою праці.
2. Облік податків і зборів, що пов'язані з оплатою праці.

*Питання для дискусії:*

1. Розрахування почасової та подільної зарплати.
2. Розрахування утримань із зарплати.

*Завдання для самостійного виконання:*

1. Зробити всі види нарахувань доходів з оплати праці робітників підприємства за січень поточного року, спираючись на дані завдання.
2. Провести всі утримання із зарплати робітників, розрахувати суму до виплати, заповнити розрахунково-платіжну відомість.
3. Провести всі нарахування на зарплату. Скласти проведення. Нарахування на зарплату звести в таблицю.

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021492.html>.

**Практичне заняття 8. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції**

*Перелік основних завдань:*

1. Облік прямих витрат.
2. Облік загальновиробничих витрат.
3. Облік витрат, що не входять до собівартості продукції, що вироблена.

*Питання для дискусії:*

1. Вибір методів обліку витрат.
2. Вибір методу розподілу загальновиробничих витрат.

*Завдання для самостійного виконання:*

1. На основі отриманих операцій зробити потрібні розрахунки і скласти проведення в таблиці.
2. Визначити собівартість продукції, що вироблена за місяць.

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.

**Практичне заняття 9. Облік готової продукції і її реалізації**

*Перелік основних завдань:*

1. Облік собівартості реалізованої продукції.
2. Облік витрат, що не входять до операційної діяльності.

*Питання для дискусії:*

1. Проблеми визначення собівартості реалізації на промислових підприємствах.
2. Критерії визнання різних видів витрат.

*Завдання для самостійного виконання:*

1. На основі отриманих операцій зробити потрібні розрахунки і скласти проведення в таблиці.
2. Визначити собівартість продукції, що реалізована за місяць.

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. // І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.

### **Практичне заняття 10. Облік доходів і визначення фінансового результату діяльності підприємства**

#### *Перелік основних завдань:*

1. Визнання доходів і їх відображення в обліку
2. Визначення фінансових результатів діяльності підприємства

#### *Питання для дискусії:*

1. Доцільність визначення фінансових результатів за видами діяльності підприємства

#### *Завдання для самостійного виконання:*

1. На основі отриманих операцій зробити потрібні розрахунки і скласти проведення в таблиці.
2. Визначити фінансовий результат діяльності підприємства за місяць.

#### *Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. // І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.

### **Практичне заняття 11. Фінансова звітність**

#### *Перелік основних завдань:*

1. Склад та алгоритм складання форми 1 «Баланс»
2. Склад та алгоритм складання форми 2 «Звіт про фінансові результати».

#### *Питання для дискусії:*

1. Взаємозв'язок між формами 1 та 2 підприємства.

#### *Завдання для самостійного виконання:*

1. На основі отриманих даних скласти форму 1 «Баланс» та форму 2 «Звіт про фінансові результати».

#### *Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. // І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>

3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток" [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ПИСЬМОВИХ САМОСТІЙНИХ РОБІТ

## ІНДИВІДУАЛЬНО-РОЗРАХУНКОВА РОБОТА

*Індивідуальні завдання* є обов'язковою частиною самостійної роботи студента.

Розрахункове завдання виконується згідно з «Методичними вказівками до виконання індивідуального розрахункового завдання з навчальної дисципліни».

Написання індивідуальної роботи має сприяти глибшому засвоєнню студентами дисципліни, спонукає ґрунтовно вивчати спеціальні наукові видання вітчизняних і зарубіжних авторів та інтернет-ресурси.

Індивідуальне завдання передбачає самостійне виконання студентом розрахунково-графічної роботи з обраної теми дослідження. Студенти обирають проблемну ситуацію із запропонованих у переліку або за власним бажанням, збирають необхідні дані, здійснюють розрахунки та роблять відповідні висновки.

Індивідуальне завдання оцінюються за критеріями:

- самостійності виконання;
- логічності та послідовності викладення матеріалу;
- деталізації плану;
- повноти та глибини розкриття теми, проблемної ситуації, аналітичної частини;
- наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми і т. д.);
- кількості використаних джерел;
- використання статистичної інформації, додаткових літературних джерел та ресурсів мережі Internet;
- відображення практичного досвіду;
- обґрунтованості висновків;
- якості оформлення, презентації та захисту індивідуального розрахункового завдання.

**4. ПИТАННЯ, ЗАДАЧІ, ЗАВДАННЯ АБО КЕЙСИ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ  
ЗНАНЬ І ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ,  
ПЕРЕДБАЧЕНИХ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ, ПІСЛЯТЕСТАЦІЙНОГО  
МОНІТОРИНГУ НАБУТИХ ЗНАНЬ І ВМІНЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

*Поточний контроль* знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- оволодіння методами економіко-статистичної обробки даних з використанням комп'ютерних технологій;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводиться за 4-бальною шкалою.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

*Поточний контроль знань* проводиться у вигляді опитування на практичних заняттях. Передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації, проводиться у вигляді усного опитування.

**Питання для поточного контролю знань і вмінь  
здобувачів вищої освіти за темами**

**Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку**

*Контрольні питання*

1. Що таке господарська діяльність? Хто є суб'єктами господарської діяльності?
2. Що таке бухгалтерський облік? Які суб'єкти господарської діяльності повинні вести бухгалтерський облік?
3. Що таке господарська операція? Дайте визначення її ознак і показників.
4. З якою метою і які органи здійснюють регулювання бухгалтерського обліку в Україні?
5. Хто і з якою метою розробляє і затверджує положення (стандарти) бухгалтерського обліку. До чийої компетенції входять питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві?
6. Які права має підприємство з організації бухгалтерського обліку?
7. Які основні функції виконує головний бухгалтер підприємства?
8. Як класифікують джерела утворення господарських засобів?
9. Що таке метод бухгалтерського обліку?
10. З яких основних елементів складається метод бухгалтерського обліку?
11. Які вимоги висувають до первинних документів?
12. На підставі якої нормативної бази потрібно організовувати документування на підприємстві?
13. У чому полягає бухгалтерська обробка документів?
14. Що таке документообіг і документопотік?
15. Для чого призначений графік документообігу?
16. Класифікація документів за призначенням.
17. Класифікація документів за місцем складання.
18. Класифікація документів за характером господарських операцій.
19. Класифікація документів за способом використання.
20. Класифікація документів за обсягом відображеної інформації.

*Література:*

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2017. – 410 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко ; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : Консультант, 2017. – 66 с.

**Тема 2. Рахунки та подвійний запис**

*Контрольні питання*

1. Що являють собою рахунки бухгалтерського обліку, їх будова?
2. У чому суть подвійного запису, яке її призначення?
3. Як влаштовані активні рахунки?
4. Як влаштовані пасивні рахунки?
5. На які групи поділяються бухгалтерські рахунки за економічним змістом?
6. На які групи поділяються бухгалтерські рахунки за призначенням і побудовою?
7. Для чого застосовуються позабалансові рахунки, як вони відрізняються від балансових?
8. Що таке просте і складне бухгалтерське проведення?
9. За якими принципами побудований План рахунків бухгалтерського обліку?
10. Як складають оборотні відомості і яке їхнє призначення?

*Література:*



1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2017. – 410 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко ; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : Консультант, 2017. – 66 с.

### **Тема 3. Синтетичний та аналітичний облік**

#### *Контрольні питання*

1. Характеристика синтетичних рахунків і синтетичного обліку.
2. Характеристика аналітичних рахунків і аналітичного обліку.
3. Які методи перевірки в аналітичному і синтетичному обліку ви знаєте?

#### *Література:*

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. – Луцьк : Вежа-Друк, 2017. – 410 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко ; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К. : Консультант, 2017. – 66 с.

### **Тема 4. Облік грошових коштів**

#### *Контрольні питання*

1. Які завдання вирішує бухгалтерія при обліку грошових коштів?
2. Хто на підприємстві здійснює ведення касових операцій?
3. Хто забезпечує збереження грошових коштів?
4. Який порядок прийняття касира на роботу?
5. Як встановлюється ліміт зберігання готівки в касі?
6. Яким документом оформлюються надходження і видача готівки?
7. В якому обліковому реєстрі здійснюється аналітичний облік касових операцій?
8. Що означає і містить в собі бухгалтерська обробка звітів касира?
9. Дайте економічну характеристику рахунку 30 «Готівка».
10. Які документи необхідно надати в установу банку для відкриття рахунку?
11. На підставі яких розрахункових документів здійснюються безготівкові розрахунки?
12. Виписка банку: як проводиться її бухгалтерська обробка?

#### *Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. // І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ 02.09.2014 № 879 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

### **Тема 5. Облік запасів**

#### *Контрольні питання*

1. Що таке запаси?
2. Як класифікують запаси для цілей бухгалтерського обліку?
3. Які критерії визнання запасів?
4. Які фактичні витрати формують первісну вартість запасів, придбаних за плату?
5. Як визначається первісна вартість запасів, виготовлених власними силами?
6. Які методи оцінки вибуття запасів Ви знаєте?
7. За якою оцінкою відображаються запаси на дату балансу?

8. Як оформлюються надходження матеріалів від постачальників?
9. Як ведеться облік запасів на складах?
10. Як оформлюється відвантаження запасів зі складу у виробництво і які вимоги при цьому має дотримуватися МВО?
11. Дайте економічну характеристику рахунку 20 «Виробничі запаси».

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021474.html>.
3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ 02.09.2014 № 879 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

### **Тема 6. Облік основних засобів**

*Контрольні питання*

1. Що таке основні засоби та інші матеріальні необоротні активи? Наведіть приклади.
2. На які класифікаційні групи поділяють основні засоби з метою бухгалтерського обліку?
3. Що таке первісна вартість основних засобів? З чого вона складається?
4. Як проводиться документальне оформлення та облік надходження основних засобів?
5. Як організовується аналітичний облік основних засобів?
6. Що таке амортизація основних засобів? З якою метою її розраховують?
7. Що є об'єктом амортизації основних засобів?
8. Як визначається термін корисного використання основних засобів?
9. Які методи застосовуються для нарахування амортизації необоротних активів? Поясніть їх сутність.
10. Як слід відображати в обліку витрати, пов'язані з експлуатацією, ремонтом, удосконаленням (поліпшенням) основних засобів?
11. Як проводиться документальне оформлення та облік вибуття основних засобів?

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021472.html>.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021493.html>.
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ 02.09.2014 № 879 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

### **Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці**

*Контрольні питання*

1. Як законодавство визначає поняття заробітної плати?
2. Які види заробітної плати Ви знаєте?
3. Охарактеризуйте основні форми оплати праці.

4. Які первинні документи застосовуються для обліку особового складу працівників підприємства?
5. Які первинні документи застосовуються на підприємствах для обліку вироблення (обсягу робіт)?
6. Що таке відпустка? Які види відпусток Вам відомі?
7. Як розраховуються суми оплати відпусток?
8. Кому призначається і як нараховується допомога з тимчасової непрацездатності? Як залежать суми нарахованої допомоги від стажу роботи?
9. Які виплати належать до виплат по соціальному страхуванню?
10. Які види утримань із заробітної плати Ви знаєте? Які з них належать до обов'язкових, а які – до необов'язкових?
11. Що таке податок з доходів фізичних осіб і які особливості його утримання?
12. Які відрахування на соціальні заходи від заробітної плати здійснюються згідно з чинним законодавством?
13. Дайте економічну характеристику рахунку 66 «Розрахунки з оплати праці».

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021492.html>.

**Тема 8. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції**

*Контрольні питання*

1. Поняття і критерій визнання витрат підприємства.
2. Що не визнається видатками підприємства?
3. Опишіть поняття елемента витрат і їх основні види.
4. Сутність прямих витрат.
5. Сутність непрямих витрат.
6. З чого складається собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг)?
7. Які витрати належать до загальновиробничих?
8. Охарактеризуйте постійні і змінні витрати.
9. Як розподіляються загальновиробничі витрати?
10. Що таке нормальна виробнича потужність і для чого вона використовується?
11. Навіщо і як саме розраховується норматив постійних витрат?
12. Поняття незавершеного виробництва, його вплив на собівартість виготовленої продукції.
13. Що входить у виробничу собівартість?

*Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.

## **Тема 9. Облік готової продукції і її реалізації**

### *Контрольні питання*

1. Що таке готова продукція? Як вона оцінюється?
2. Якими документами оформлюється рух готової продукції?
3. Дайте характеристику рахунку 26 «Готова продукція».
4. Опишіть порядок формування собівартості відвантаженої покупцям готової продукції та порядок її списання.
5. Ознаки класифікації витрат та групи витрат.

### *Література:*

1. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.

## **Тема 10. Облік доходів і визначення фінансового результату діяльності підприємства**

### *Контрольні питання*

1. Розкрийте поняття доходів підприємства. Коли визнаються доходи
2. Розкрийте алгоритм формування фінансових результатів підприємства.
3. Як визначається і враховується податок на прибуток підприємства?
4. Розкрийте порядок обліку використання прибутку протягом року.
5. Розкрийте порядок реформації балансу.

### *Література:*

4. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. / / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.

## **Тема 11. Фінансова звітність**

### *Контрольні питання*

1. Розкрийте склад фінансової звітності.
2. Як часто повинна складатись фінансова звітність підприємства.
3. Хто є користувачами фінансової звітності підприємства

### *Література:*

5. Бухгалтерський облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посіб. // І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук ; Львів. техн.-екон. коледж Нац. ун-ту «Львів. політехніка». – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/view/Re22868>
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/pologhennya-standart-buhgaltersykogo-1021482.html>.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток" [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>

## Тести за темами

### Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

1. Традиційно в Україні господарський облік поділяють на:

- а) фінансовий, податковий, управлінський;
- б) оперативний, статистичний, бухгалтерський;
- в) бухгалтерський, виробничий, управлінський;
- г) немає правильної відповіді.

2. Бухгалтерський облік є складовою більш широкого поняття:

- а) податковий облік;      б) фінансовий облік;
- в) господарський облік;      г) немає правильної відповіді.

3. Облік, який надає інформацію про кількісну характеристику якісно визначених масових явищ і процесів у визначених умовах часу і простору, називається:

- а) аналітичним;      б) зведеним;
- в) статистичним;      г) немає правильної відповіді.

4. Не є етапами (стадіями) господарського обліку:

- а) спостереження, вимірювання; б) групування і узагальнення;
- в) реєстрація фактів господарського життя; г) немає правильної відповіді.

5. Упорядкована і регламентована система збирання, вимірювання, обробки та передачі інформації про господарюючий суб'єкт користувачам для прийняття управлінських рішень – це:

- а) одне з відомих визначень бухгалтерського обліку;
- б) визначення бухгалтерського обліку, наведене в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
- в) визначення завдання курсу «Теорія бухгалтерського обліку»;
- г) немає правильної відповіді.

6. У бухгалтерському обліку використовують такі вимірники:

- а) грошові;      б) натуральні; в) трудові;      г) всі зазначені вище.

7. Натуральні вимірники використовуються для:

- а) аналітичного (кількісного) обліку матеріальних цінностей;
- б) розрахунку погодинної заробітної плати;
- в) складання фінансової звітності;
- г) немає правильної відповіді.

8. Яке з наведених нижче тверджень є правильним:

- а) в бухгалтерському обліку використовується виключно грошовий вимірник;
- б) грошовий вимірник у бухгалтерському обліку використовується поряд із натуральними;
- в) трудові вимірники в сучасному бухгалтерському обліку не застосовуються;
- г) за допомогою грошового вимірника узагальнюються всі господарські операції, що раніше обліковувались у натуральних і трудових вимірниках.

9. Для обліку кількості відпрацьованого часу використовують такі вимірники:

- а) натуральні й вартісні;      б) умовно-натуральні;
- в) трудові;      г) всі перелічені вище.

10. У якому варіанті відповіді перелічено тільки натуральні показники:

- а) гривня, копійка, метр;      б) кілограм, умовна банка, метр;
- в) долар, людино-день, штука;      г) у жодному з наведених.

11. Особливістю бухгалтерського обліку є те, що він:

- а) суворо документальний; б) вартісний;
- в) суцільний, безперервний; г) всі перелічені.

12. Використання вибіркового (несуцільного) спостереження характерне для:

- а) бухгалтерського обліку; б) статистичного обліку;
- в) аналітичного обліку; г) фінансового обліку.

13. Який з видів господарського обліку може мати суцільний характер:

- а) статистичний; б) бухгалтерський;
- в) всі наведені вище; г) немає правильної відповіді.

14. За характером і змістом бухгалтерський облік поділяють на:

- а) аналітичний та синтетичний;
- б) зведений та пооб'єктний;
- в) фінансовий, податковий, управлінський;
- г) оперативний та статистичний.

15. Особи, які використовують фінансову звітність та іншу бухгалтерську інформацію для задоволення певних інформаційних потреб називаються:

- а) користувачами бухгалтерської інформації;
- б) потенційними інвесторами;
- в) власниками підприємства;
- г) пов'язаними особами.

16. Користувачів бухгалтерської інформації поділяють на:

- а) дійсних і потенційних; б) внутрішніх та зовнішніх;
- в) прямих та опосередкованих; г) постійних та випадкових.

17. Які з наведених користувачів бухгалтерської інформації є внутрішніми:

- а) апарат управління підприємством; б) власники;
- в) керівники структурних підрозділів; г) всі перелічені вище?

## **Тема 2. Рахунки та подвійний запис**

1. Оборотна відомість за синтетичними рахунками складається для:

- а) визначення залишків за рахунками на кінець місяця;
- б) визначення залишків за рахунками на початок місяця;
- в) для перевірки правильності рознесення господарчих операцій за рахунками бухгалтерського обліку;
- г) для узагальнення відомостей про активи та пасиви підприємства.

2. Зменшення вартості майна записується:

- а) в кредит активного рахунку; б) в дебет активного рахунку;
- в) в дебет пасивного рахунку; г) в кредит пасивного рахунку.

3. За допомогою якого елемента методу бухгалтерського обліку виявляються не оприбутковані цінності, розкрадання, нестачі тощо:

- а) документування; б) оцінка; в) інвентаризація; г) подвійний запис.

4. Який елемент методу бухгалтерського обліку використовується для реєстрації господарських операцій:

- а) калькуляція; б) оцінка; в) баланс; г) документування.

5. Кореспонденцією рахунків називають:

- а) вказівку, на яких рахунках відобразити господарську операцію;

- б) форму відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- в) взаємозв'язок між рахунками, що виникає під час подвійного запису господарських операцій;
- г) бухгалтерське проведення.

6. Діючий План рахунків складається з:

- а) 10 класів; б) 9 класів; в) 11 класів; г) 8 класів.

7. Метод бухгалтерського обліку – це:

- а) способи підходу до вивчення та пізнання предмету цієї науки;
- б) окремі способи та прийоми;
- в) способи спостереження за об'єктами обліку;
- г) сукупність способів та прийомів, за допомогою яких відображається предмет бухгалтерського обліку.

8. Оборот за дебетом дорівнює:

- а) обороту за кредитом цього рахунку;
- б) обороту за кредитом кореспондуючого рахунку;
- в) сумі всіх операцій за дебетом цього рахунку;
- г) сумі збільшення активів підприємства.

9. З нижченаведеного виділіть джерела власного капіталу:

- а) нерозподілений прибуток; б) кредити банку;
- в) кредиторська заборгованість поставальникам;
- г) грошові кошти та їх еквіваленти.

10. План рахунків бухгалтерського обліку – це:

- а) класифікація загальної номенклатури синтетичних рахунків бухгалтерського обліку;
- б) перелік аналітичних рахунків, що використовуються в обліку;
- в) сукупність синтетичних і аналітичних рахунків;
- г) перелік рахунків, які рекомендовані Міністерством фінансів України.

11. Власний капітал – це:

- а) основні засоби; б) статутний капітал; в) грошові кошти; г) необоротні активи.

12. Рахунки, призначені для руху коштів:

- а) пасивні; б) активні; в) позабалансові; г) активно-пасивні.

13. Коли в бухгалтерському обліку відображаються господарські операції:

- а) господарські операції в бухгалтерському обліку не відображаються;
- б) відображаються в міру їх здійснення, незважаючи на документи;
- в) відображаються методом їх суцільного і безперервного документування;
- г) відображаються в момент одержання документів, незважаючи на фактичне здійснення;
- д) відображаються тільки за розпорядженням керівника, незважаючи на документи та факт здійснення.

14. В який момент мають бути оформлені первинні документи:

- а) після проведення господарської операції;
- б) в момент проведення господарської операції або, якщо це неможливо, одразу після її завершення;
- в) до проведення господарської операції;
- г) тільки за розпорядженням керівника;
- д) в будь-який час.



## Тема 4. Облік грошових коштів

1. Який документ оформлюється для отримання готівки з рахунку в банку:
  - а) супровідна відомість; б) товарно-транспортна накладна;
  - в) податкова накладна; г) грошовий чек чекової книжки; д) платіжне доручення.
2. Що відображає бухгалтерський запис Д 601 «Короткострокові кредити банків у національній валюті» – К 311 «Поточні рахунки в національній валюті»:
  - а) надходження суми короткострокового кредиту банку на поточний рахунок;
  - б) погашення короткострокового кредиту банку;
  - в) надходження товарів від інших підприємств;
  - г) оплату закуплених акцій;
  - д) нарахування відсотків за отриманий кредит.
3. На підставі якого документу проводяться бухгалтерські записи на рахунок 31 «Рахунки в банках»:
  - а) супровідна відомість; б) товарно-транспортна накладна;
  - в) виписка банку з рахунку; г) грошовий чек чекової книжки;
  - д) платіжне доручення.
4. Визначити, який з бухгалтерських записів є помилковим:
 

		Дебет			Кредит
а)	30	«Каса»	–	333	«Грошові кошти в дорозі»
б)	31	«Рахунки в банках»	–	702	«Доход від реалізації товарів»
в)	30	«Каса»	–	281	«Товари на складі»
г)	30	«Каса»	–	702	«Доход від реалізації товарів»
д)	31	«Рахунки в банках»	–	601	«Короткострокові кредити банку»
5. Касові операції здійснюються на підставі:
  - а) прибуткових та розрахункових ордерів; б) журналу-ордера № 1;
  - в) касової книги; г) чекової книжки.
6. Бухгалтерське відображення касових операцій здійснюється в:
  - а) прибуткових та розрахункових ордерів; б) журналі-ордері № 1;
  - в) книзі обліку прибуткових і видаткових касових ордерів; г) касовій книзі.
7. Проведення касових операцій здійснюється на підприємстві:
  - а) бухгалтером; б) обліковцем; в) касиром; г) директором.
8. Підприємство має можливість користуватися:
  - а) одним поточним рахунком в банку; б) двома поточними рахунками в банках;
  - в) декількома поточними рахунками в різних банках;
  - г) по одному рахунку в різних банках.
9. Виписка з поточного рахунку складається:
  - а) касиром; б) банком; в) бухгалтером; г) директором.
10. Перерахування з поточного рахунку податку на прибуток відображається проведенням:
  - а) Д 98 К 31; б) Д 441 К 31; в) Д 641 К 31; г) Д 641 К 98.
11. Бухгалтерські записи на рахунок 30 «Каса» здійснюються на підставі:
  - а) відривних аркушів касової книги і прикладених до них первинних документів касової книги;
  - б) прибуткових та видаткових касових ордерів;
  - в) первинних документів із надходження та витрати грошей;
  - г) авансових звітів.

## **Тема 5. Облік запасів**

1. До первісної вартості запасів входять:
  - а) транспортно-заготівельні витрати; б) відсотки за кредит на придбання запасів;
  - в) податок на додану вартість; г) проценти за кредит.
2. Сутність методу ідентифікованої вартості:
  - а) першими вибувають ті запаси, що першими надійшли на підприємство;
  - б) першими вибувають ті запаси, що останніми надійшли на підприємство;
  - в) облік окремого запасу і його вибуття ведеться згідно з індивідуальною вартістю придбання;
  - г) облік окремого запасу і його вибуття ведеться згідно з середньозваженою вартістю придбання.

## **Тема 6. Облік основних засобів**

1. Основні засоби ставляться на баланс підприємства:
  - а) при придбанні; б) при оплаті постачальникам;
  - в) при введенні до експлуатації; г) при виведенні з експлуатації.
2. Нарахування бухгалтерської амортизації починається з:
  - а) дня введення до експлуатації; б) місяця введення до експлуатації;
  - в) місяця, наступного за місяцем введення до експлуатації;
  - г) місяця, наступного за місяцем виведення з експлуатації.
3. У разі вибуття основних засобів обов'язкового складається проведення:
  - а) Д 13 К 10; б) Д 94 К 13; в) Д 37 К 70; г) Д 15 К 63.
4. Не є методом нарахування амортизації основних засобів:
  - а) кумулятивний метод; б) прискорений метод;
  - в) прямолінійний метод; г) метод середньозваженої вартості.

## **Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці**

1. Нарахування відпускних за рахунок створеного резерву відображається проведенням:
  - а) Д 92 К 661; б) Д 92 К 471; в) Д 471 К 661; г) Д 421 К 661.
2. Мінімальна заробітна плата на сьогоднішній день складає:
  - а) 4 723 грн; б) 3 723 грн; в) 1 218 грн; г) 4 170 грн.
3. Утримання із заробітної плати відображаються проведенням:
  - а) Д 661 К 65, 641; б) Д 661 К 23, 91, 92, 93; в) Д 23, 91, 92, 93 К 661; г) Д 23, 91, 92, 93 К 65.
4. Нарахування на заробітну плату відображаються проведенням:
  - а) Д 661 К 65, 641; б) Д 661 К 23, 91, 92, 93; в) Д 23, 91, 92, 93 К 661; г) Д 23, 91, 92, 93 К 65.
5. Оплата днів відпустки проводиться з розрахунку:
  - а) робочих днів відпустки; б) календарних днів відпустки;
  - в) робочих днів відпустки за винятком загальнообов'язкових святкових днів, що припадають на них;
  - г) календарних днів відпустки за виключенням загальнообов'язкових святкових днів, що припадають на них.
6. Оплата днів хвороби проводиться з розрахунку:
  - а) робочих днів хвороби; б) календарних днів хвороби;

- в) робочих днів хвороби за винятком днів, що сплачує підприємство;
- г) календарних днів хвороби за винятком загальнообов'язкових святкових днів, що припадають на них.

7. Для розрахунку допомоги за тимчасовою непрацездатністю розраховується середньоденна заробітна платня:

- а) за дванадцять місяців, що передували місяцю хвороби;
- б) за шість місяців, що передували місяцю хвороби;
- в) за дванадцять місяців, що передували місяцю хвороби, з урахуванням стажу;
- г) за шість місяців, що передували місяцю хвороби, з урахуванням стажу.

8. Податкова соціальна пільга – це:

- а) сума, на яку зменшують базу оподаткування всім робітникам під час нарахування податку з доходів фізичних осіб;
- б) сума, на яку зменшують податок під час нарахування податку з доходів фізичних осіб;
- в) сума, яку доплачують робітнику, що має на неї право, під час нарахування податку з доходів фізичних осіб;
- г) сума, на яку зменшують базу оподаткування під час нарахування податку з доходів фізичних осіб, якщо сукупний дохід особи за місяць менше за встановлений ліміт.

9. Податок з доходів фізичних осіб розраховується як 18 %:

- а) від різниці між сукупним доходом за місяць і нарахованими утриманнями соціальних зборів із заробітної плати;
- б) від різниці між сукупним доходом за місяць і податковою соціальною пільгою;
- в) від різниці між сукупним доходом за місяць, нарахованими утриманнями соціальних зборів з заробітної плати і податковою соціальною пільгою, якщо робітник має на неї право;
- г) від різниці між сукупним доходом за місяць, нарахованими нарахуваннями соціальних зборів на заробітну плату і податковою соціальною пільгою, якщо робітник має на неї право.

## **Тема 8. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції**

1. До методів калькулювання собівартості не належать:

- а) метод із замовлень; б) метод за етапами технологічного процесу;
- в) метод середньозваженої собівартості; г) попередільний метод.

2. До виробничої собівартості виготовленої продукції не входять:

- а) змінні загальновиробничі витрати; б) постійні нерозподілені загальновиробничі витрати;
- в) постійні розподілені загальновиробничі витрати; г) прямі матеріальні витрати.

## **Тема 9. Облік готової продукції і її реалізації**

1. До собівартості реалізованої продукції не входять:

- а) виробнича собівартість продукції;
- б) постійні нерозподілені загальновиробничі витрати;
- в) витрати на збут;
- г) прямі матеріальні витрати

2. Протягом місяця рух готової продукції в бухгалтерському обліку виробничого підприємства відображається за:

- а) обліковою вартістю; б) фактичною собівартістю;

- в) продажною вартістю з ПДВ; г) продажною вартістю без ПДВ.
3. Відхилення фактичної собівартості реалізованої готової продукції від облікової вартості розраховується як:
- а) множення облікової вартості виробленої продукції на процент відхилення поділений на 100 %;
  - б) множення фактичної собівартості виробленої продукції на процент відхилення поділений на 100 %;
  - в) множення продажною вартістю виробленої продукції на процент відхилення поділений на 100 % з ПДВ;
  - г) множення облікової вартості відпущеної покупцям готової продукції на процент відхилення поділений на 100 %.
4. Відвантаження покупцям готової продукції за продажними цінами з ПДВ відображається в обліку проведенням:
- а) Д 36 К 26; б) Д 90 К 26; в) Д 36 К 70; г) Д 90 К 70.
5. Списання собівартості відвантаженої покупцям готової продукції відображається в обліку проведенням:
- а) Д 36 К 26; б) Д 90 К 26; в) Д 36 К 70; г) Д 90 К 70.
6. Прямі витрати на виробництво протягом місяця відображаються:
- а) за дебетом 90 рахунку; б) за дебетом 91 рахунку;
  - в) за дебетом 23 рахунку; г) за дебетом 9 класу рахунків.
7. Непрямі витрати на виробництво протягом місяця відображаються:
- а) за дебетом 90 рахунку; б) за дебетом 91 рахунку;
  - в) за дебетом 23 рахунку; г) за дебетом 9 класу рахунків.

## **Тема 10. Облік доходів і визначення фінансового результату діяльності підприємства**

10. Визнання доходу здійснюється у разі:
- а) збільшення активу;
  - б) зменшення зобов'язань;
  - в) зменшення зобов'язань, яке обумовлює зростання власного капіталу;
  - г) збільшення активу чи зменшення зобов'язань, яке обумовлює зростання власного капіталу.
11. Доходами не визнаються:
- а) надходження від фінансової оренди;
  - б) надходження авансу в рахунок оплати продукції;
  - в) надходження активів в обмін на неподібну продукцію;
  - г) надходження від здійснення фінансових послуг.
12. Фінансові результати діяльності підприємства в бухгалтерському обліку визначаються:
- а) один раз на квартал; б) один раз на рік;
  - в) один раз на місяць; г) в міру отримання.
13. Витрати підприємства під час визначення фінансового результату списуються проведенням:
- а) Д 90 К 79; б) Д 90 К 70; в) Д 79 К 90; г) Д 70 К 90.
14. Доходи підприємства під час визначення фінансового результату списуються проведенням:
- а) Д 70 К 79; б) Д 90 К 70; в) Д 79 К 90; г) Д 70 К 90.
15. Нарахування податку на прибуток відображається проведенням:
- а) Д 90 К 79; б) Д 98 К 641; в) Д 98 К 79; г) Д 70 К 90.
16. Списання податку на прибуток відображається проведенням:
- а) Д 90 К 79; б) Д 98 К 641; в) Д 70 К 90; г) Д 79 К 98.

## **5. ЗАВДАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ – ЕКЗАМЕН**

**(чотирирівнева шкала оцінювання)**

## Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет економічний

Спеціальність 051 «Економіка»

Спеціалізація \_\_\_\_\_ Семестр 5

Форма навчання

денна, заочна

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): бакалавр

Навчальна дисципліна: «Бухгалтерський облік»

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ (ЗАВДАННЯ) № 1\***

- 1 До методів калькулювання собівартості не належать:  
А) метод за замовленням; В) метод за етапами технологічного процесу;  
С) метод середньозваженої собівартості; D) попередільний метод.
- 2 Визнання доходу здійснюється при:  
А) зменшенні активу; В) збільшенні зобов'язань; С) зменшенні зобов'язань, яке обумовлює зростання власного капіталу; D) збільшенні активу чи зменшенні зобов'язань, яке обумовлює зростання власного капіталу.
- 3 Відхилення фактичної собівартості реалізованої готової продукції від облікової вартості розраховується як:  
А) множення облікової вартості виробленої продукції на процент відхилення поділене на 100%;  
В) множення фактичної собівартості виробленої продукції на процент відхилення поділене на 100%;  
С) множення продажною вартості виробленої продукції на процент відхилення поділене на 100% з ПДВ;  
D) множення облікової вартості відпущеної покупцям готової продукції на процент відхилення поділене на 100%.
- 4 Не є методом нарахування амортизації основних засобів:  
А) кумулятивний метод; В) прискорений метод; С) прямолінійний метод; D) метод середньозваженої вартості.
- 5 При вибуванні основних засобів обов'язкового складається проведення:  
А) Дт 13 Кт 10; В) Дт 94, 28 Кт 13; С) Дт 37 Кт 70; D) Дт 15 Кт 63.
- 6 До первісної вартості запасів входять: А) транспортно-заготівельні витрати;  
В) відсотки за кредит на придбання запасів; С) податок на додану вартість; D) проценти за кредит.
- 7 Державне регулювання обігу грошових коштів здійснюється шляхом:  
А) встановлення переліку напрямів використання коштів підприємства;  
В) встановлення граничних розмірів готівкових сум, які можуть бути витрачені підприємством для розрахунку з юридичними особами; С) встановлення граничного розміру залишків коштів у касі підприємства; D) встановлення граничного розміру готівкових надходжень до каси підприємства.
- 8 Ставка нарахувань на заробітну плату зборів на єдиний соціальний внесок в 2019 році становить: А) 32%;  
В) від 36,7%; С) 18 %; D) 22%.
- 9 Якщо існує вірогідність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням і їх вартість може бути достовірна визначена, то запаси:  
А) можуть бути списані; В) можуть використовуватися у виробництві; С) визнаються активом;  
D) можуть бути придбані підприємством.
- 10 Система поточного спостереження і контролю за окремими господарськими операціями і процесами в цілях безпосереднього управління ними – це:  
А) бухгалтерський облік; В) статистичний облік; С) податковий облік; D) оперативно-технічний облік.
- 11 Винагорода за роботу понад встановлені норми, за трудові досягнення, винаходи і особливі умови праці - це:  
А) допомога з тимчасової непрацездатності; В) інші виплати і заохочення; С) додаткова зарплата; D) основна зарплата.
- 12 Матеріальні активи, які підприємство розміщає з метою використання в процесі виробництва, надання послуг, здача в оренду, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких більш за один рік (або операційного циклу, якщо він довший за рік) – це :  
А) нематеріальні активи; В) необоротні активи; С) оборотні активи; D) основні засоби.

- 13 Проводкою Дт 90 Кт 26 відображають:  
А) облікову вартість виготовленої підприємством готової продукції; В) облікову вартість відвантаженої покупцям готової продукції; С) відхилення фактичної собівартості від облікової вартості виробленої готової продукції; D) відхилення фактичної собівартості від облікової вартості відвантаженої готової продукції
- 14 Включає вартість кінцево забракованої продукції і витрати на виправлення:  
А) загальна сума втрат від браку; В) прямі витрати;  
С) невідшкодована сума втрат від браку; D) собівартість реалізованої продукції.
- 15 Зміна первинної вартості основних засобів здійснюється за умови:  
А) зміни власника; В) зміни матеріально-відповідальної особи;  
С) технічного переоснащення активу, яке привело до збільшення вигод від його використання;  
D) часткового вибуття активу.
- 16 Фінансовий результат діяльності підприємства визначається в бухгалтерському обліку:  
А) Щорічно; В) Щомісячно; С) Як різниця між кредитовим і дебетовим обортами за рахунком 79; D) Як різниця між кредитовим обортом за 90 і дебетовим обортом за 70 рахунком.
- 17 На підприємстві придбали станок за 12000 грн. з ПДВ, нараховано відрядникам та сплачено його монтаж – 1200 грн. з ПДВ, наладка – 500 грн. без ПДВ. Станок введений до експлуатації. Зробити проведення та розрахунок.
- 18 Сальдо на початок місяця за рахунком 20 «Запаси» складало 5000 грн., 20ТЗВ – 150грн.  
Протягом місяця сталися наступні операції:  
1) На склад надійшли матеріали від постачальників на суму 30000 грн. з ПДВ.  
2) В кінці місяця надійшли рахунки транспортних організацій за доставку матеріалів на суму 900 грн. з ПДВ.  
3) Зі складу відпущені матеріали:  
А) у виробництво – 10000 грн.; Б) на загальновиробничі потреби – 6000 грн.;В) на потреби збуту – 3000 грн.  
4) Списати ТЗВ.  
Скласти проведення, визначити суми.

Затверджено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту

Протокол № 1 від «26» серпня 2024 року.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_(Нестеренко О.О.) Екзаменатор \_\_\_\_\_(Косата І.А.)

## **6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ**



Оцінювання знань, умінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, самостійну роботу та виконання індивідуального розрахункового завдання.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:

- оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;
- складання проміжного контролю знань за розділами (тестування);
- оцінювання виконання та захист індивідуального розрахункового завдання;
- складання Екзамену.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- відвідування занять;
- виконання індивідуального науково-дослідного завдання;
- складання проміжного контролю за розділами.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- оволодіння методами візуалізації із використанням комп'ютерних технологій;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінювання знань студента під час виконання завдань для самостійної роботи проводиться за 4- бальною шкалою.

Оцінка “відмінно” ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

*Проміжний контроль* рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

### Схема нарахування балів

Структура засобів контролю та розподіл балів із дисципліни наведена в таблиці.

Узагальнена схема нарахування балів (денна та заочна форма)

Для підсумкового семестрового контролю при проведенні семестрового екзамену або екзаменаційної роботи

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання							Залік (заліков а робота)	Сума
Розділ 1		Розділ 2		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
5 семестр								
T1	3	T7	4		20	60	40	100
T2	3	T8	4					
T3	3	T9	4					
T4	4	T10	4					
T5	4	T11	4					
T6	3							
Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання							Залік (заліков а робота)	Сума
Розділ 1		Розділ 2		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
6 семестр								
Розділ 3		Розділ 4		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом	Екзамен (екзамене наційна робота)	Сума
T12	4	T16	4		24	60	40	100
T13	4	T17	4					
T14	4	T18	4					
T15	4	T19	4					
		T20	4					

T1, T2 ... – теми розділів.

**Підсумковий контроль за курсом** – у формі екзамену.

До складання Екзамену допускають студентів, що мають задовільну кількість балів із складених тестів з основних навчальних елементів розділів курсу, написання та захисту індивідуального науково-дослідного завдання та інших завдань передбачених програмою дисципліни.

Екзамен здійснюється за екзаменаційними завданнями, які містять два практичних завдання і тести. Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною. Екзаменове завдання оцінюється за чотирирівневою шкалою.

*Критерії оцінювання результативності роботи студентів при виконанні самостійної роботи*

Якісними критеріями оцінювання виконання індивідуальних завдань студентами є:

*1. Повнота виконання завдання:*

- Елементарна;
- Фрагментарна;

- Повна;
- Неповна.

2. *Рівень самостійності студента*

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

3. *Сформованість навчально-інформаційних умінь* (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)

4. *Сформованість навчально-інтелектуальних умінь* (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

5. *Рівень сформованості фахових методичних вмінь* (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу;
- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;
- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

*Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю*

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:

1. *Повнота відповіді або виконання завдання:*

- елементарна;
- фрагментарна;
- повна;
- неповна.

2. *Рівень сформованості логічних умінь:*

- елементарні дії;
- операція, правило, алгоритм;
- правила визначення понять;
- формулювання законів і закономірностей;
- структурування суджень, доводів, описів.

*Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за виконання індивідуальної розрахункової роботи*

Індивідуально-розрахункова робота студента складається з двох частин: перша – опрацювання теоретичного питання, друга – виконання практичного завдання. Максимальна оцінка за виконання завдань індивідуальної розрахункової роботи – 20 балів.

Виконання завдань оцінюється за такими критеріями:

1) теоретичне питання:

- повнота й ґрунтовність викладу;
- аргументованість тверджень;
- суб'єктне усвідомлення змісту;
- термінологічна коректність;

2) практичне завдання:

- технологічна грамотність;
- методична грамотність;

- обґрунтованість висновків;
- правильність оформлення.

#### Шкала оцінювання індивідуальної розрахункової роботи

Кількість балів	Теоретичне питання	Практичне завдання
15-20	Повне засвоєння та суб'єктне усвідомлення матеріалу. Твердження чітко аргументовані. Продемонстровано термінологічну грамотність	Продемонстровано методичну й технологічну грамотність. Методичні рішення обґрунтовано. Оформлення відповідає вимогам.
10-14	Повне засвоєння матеріалу, але недостатнє суб'єктне його усвідомлення. Нечітка аргументація тверджень. Часткова термінологічна некоректність.	Наявність незначних методичних і технологічних помилок, а також помилок в оформленні роботи. Методичні рішення обґрунтовано.
5-9	Часткове засвоєння матеріалу, суб'єктне його не усвідомлення. Аргументація відсутня. Термінологічна неграмотність.	Наявність значної кількості методичних і технологічних помилок, а також в оформленні роботи.
0-4	Теоретичний матеріал не засвоєно. Аргументація відсутня. Термінологічна неграмотність.	Методична й технологічна неграмотність. Неправильне оформлення роботи.

#### Критерії оцінювання на Екзамені

Оцінювання знань студента проводиться за дворівневою шкалою: зараховано (відмінно, добре, задовільно) не зараховано (незадовільно). За Екзамен студент може отримати максимум 40 балів:

1. Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - викласти теоретичний матеріал чітко, коротко, зв'язно й обґрунтовано;
  - навести вірне рішення задачі та тестів.
2. Для одержання оцінки «добре» (25-34 бала) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - викласти теоретичний матеріал зв'язно й обґрунтовано;
  - навести вірне рішення задачі;
  - можливі помилки у відповідях на тести.
3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24 бала) студент повинен:
  - викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
  - можливі помилки при розв'язанні задачі та в тестах.
4. Оцінку «незадовільно» (1-14 балів) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередніх пунктах.

Кожне завдання Екзамену оцінюється окремо. Загальна оцінка дорівнює сумі оцінок за всі завдання. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

#### Шкала оцінювання Екзаменаційної роботи:

- за правильно виконане завдання 17, 18 (розрахункова задача) – по 12 балів;
- за правильно виконані завдання 1-16 (тести) студент одержує по 1 балу.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як загальна оцінка, яка

враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру, за індивідуальне завдання та оцінка за результатами підсумкового завдання).

***Зведена шкала оцінювання роботи студентів з дисципліни***

Види робіт	Максимум балів
Проміжне тестування	40
ІНДЗ (науково-дослідне завдання)	20
<b>РАЗОМ</b>	<b>60</b>
<b>Екзамен</b>	<b>40</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>100</b>

У відповідності до набраних студентом балів за розділами та за Екзамен оцінка знання матеріалу проводиться за дворівневою шкалою згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

**Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно